

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 14

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Zakres regulacji

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół Specjalnych nr 14, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „funduszem”, oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

2. Opracowany na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 998,1586)
- 2) art. 53 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 1586, z późn. zm.)
- 3) Ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz.854 z późn. zm)
- 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz Świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 nr 43 poz. 349)
- 5) Obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzednim i w drugim półroczu roku poprzedniego ogłaszanego w Monitorze Polskim przed dniem 20 lutego danego roku.

§ 2. Przeznaczenie ZFŚS

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

2. Działalność socjalna, o której mowa w pkt 1, obejmuje usługi świadczone na rzecz:

- a) udzielania pomocy materialnej lub finansowej,
- b) różnych form wypoczynku,
- c) działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
- d) zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową

3. Środki Funduszu po wypłaceniu świadczenia urlopowego zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy KN przeznacza się na dwa zadania następujący sposób:

- a) 90% środki na cele socjalne §2 pkt 2 a, b, c
- b) 10% środki na pożyczki mieszkaniowe §2 pkt 2 d

4. Przesunięcie środków pomiędzy zadaniami dokonuje Dyrektor w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 3. Administrowanie ZFŚS

1. Dyrektor szkoły, zwany dalej „Pracodawcą”, gospodaruje środkami funduszu w zakresie określonym w ustawie z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 800 z późn. zm.), w Regulaminie oraz w rocznym planie rzeczowo-finansowym.

§ 4. Plan rzeczowo-finansowy

1. Podstawę podziału środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy.

2. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego sporządza pracodawca i uzgadnia z zakładowymi (międzyzakładowymi) organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy. (wg wzoru nr 1a,b,c do regulaminu)

§ 5. Charakter świadczeń

1. Świadczenia socjalne z funduszu, zwane dalej „świadczeniami”, są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego.

2. Dopuszczalne jest organizowanie ze środków funduszu imprez masowych przeznaczonych dla wszystkich osób uprawnionych. Decyzję o zorganizowaniu takiej imprezy podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych.

§ 6. Przyznawanie świadczeń

1. Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Zespół ds. socjalnych ZSS nr 14 w skład której wchodzi: Dyrektor szkoły lub Wicedyrektor szkoły wskazany przez Dyrektora oraz po 1 przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole.

2. Decyzję o przyznaniu świadczenia dla Dyrektora szkoły podejmuje Zespół ds. socjalnych w skład którego wchodzi: Wicedyrektor szkoły oraz po 1 przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole.

3. Świadczenia socjalne przyznawane są na podstawie załączników do wniosku, np. imienne faktury/rachunki, zaświadczenia lekarskie i inne, itp.

§ 7. Kryterium przyznawania świadczeń

1. Ustalanie celu, rodzaju i wysokości świadczenia jest dokonywane na podstawie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

2. Organizacja imprez kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych przeznaczonych dla wszystkich uprawnionych pokrywana jest w całości ze środków ZFŚS.

Rozdział 2. Źródła finansowania zakładowej działalności socjalnej

§ 8. Odpis

1. **Fundusz**, z którego finansowana jest zakładowa działalność socjalna, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

§ 9. Wysokość odpisów

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

2. Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, obowiązującej 1 stycznia danego roku.

3. Na jednego pracownika młodocianego wysokość odpisu podstawowego stanowi w pierwszym roku nauki 5%, w drugim roku nauki 6%, a w trzecim roku nauki 7% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.

4. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika zatrudnionego w szczególnie uciążliwych warunkach pracy wynosi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.

5. Wysokość odpisu podstawowego na pracownika zatrudnionego na obszarze, na którym występują szkodliwe uciążliwości dla środowiska, stanowi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.

6. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, zwiększa się odpis podstawowy o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.

7. Zwiększa się fundusz o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1, na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną, w tym także ze zlikwidowanych zakładów pracy.

8. Dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dla tych osób będzie ustalany jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli będących emerytami lub rencistami oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, skorygowanej w końcu danego roku kalendarzowego do faktycznej, przeciętnej liczby tych nauczycieli i 42% kwoty bazowej nauczycieli wynikającej z ustawy budżetowej - obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku

§ 10. Inne źródła

1. Środki funduszu socjalnego zwiększa się o:

- a) odsetki od środków funduszu,
- b) wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego,
- c) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- d) inne środki określone w odrębnych przepisach (np. art. 108 Kodeksu pracy).

2. Środki funduszu mieszkaniowego zwiększa się o:

- a) spłaty rat pożyczek
- b) oprocentowanie udzielonych pożyczek

§ 11. Niepodzielność środków

Odpisy i zwiększenia, o których mowa w § 8 i 9 Regulaminu, tworzą jeden fundusz z podziałem na dwa zadania.

§ 12. Niewykorzystane środki

Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Rozdział 3.

Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 13. Osoby uprawnione

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:

- 1) pracownicy ZSS nr 14, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy i wymiar zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami”,
- 2) emeryci i renciści – byli pracownicy ZSS nr 14, dla których ZSS nr 14 był ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego oraz osoby przebywające na świadczeniu przedemerytalnym,
- 3) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1 i 2
- 4) członkowie rodzin zmarłych pracowników oraz emerytów i rencistów – byłych pracowników zakładu, jeżeli są uprawnieni do renty rodzinnej po zmarłym – w okresie pobierania renty rodzinnej.

2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zalicza się:

- 1) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej, dzieci współmałżonka oraz pozostające na utrzymaniu wnuki i rodzeństwo w wieku od ukończenia 3 roku życia do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 21 lat,
- 2) osoby wymienione w pkt 1 niezdolne do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy – bez względu na wiek.

§ 14. Dokumentowanie prawa do korzystania z ZFŚS

1. Osoby, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1,2 i 4 ubiegające się o świadczenia z funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z funduszu poprzez przedłożenie informacji o sytuacji rodzinnej i materialnej.

2. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 13 ust. 2, należy złożyć następujące dokumenty:

1) w przypadku dzieci powyżej 18. roku życia – zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki w szkole ponadpodstawowej oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty,

2) w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy – orzeczenie zespołu orzekania do spraw niepełnosprawności lub organu rentowego.

Rozdział 4.

Zasady przyznawania świadczeń

§ 15. Zasady ogólne

1. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.

2. Świadczenia indywidualne przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej.

3. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje Zespół ds. socjalnych.

4. Decyzja w sprawie organizacji imprezy masowej dla wszystkich osób uprawnionych wymaga uzgodnienia z przedstawicielami organizacji związkowych, o których mowa w ust. 3.

§ 16. Ustalanie sytuacji socjalnej osób uprawnionych

1. Wysokość świadczeń funduszu jest ustalana na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną oświadczenia o średnim miesięcznym przychodzie brutto, przypadającym na jednego członka jego rodziny za poprzedni rok kalendarzowy do dnia 15 marca każdego roku, a w razie zmiany oświadczenie o sytuacji aktualnej oraz nowo zatrudnieni pracownicy w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy.

2. Przez średni miesięczny przychód brutto, o którym mowa w ust. 1, rozumie się wszelkie przychody osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, podzielone przez liczbę tych osób.

3. Przychód brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:

a) wynagrodzenie brutto,

b) emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego,

c) przychody z gospodarstwa rolnego, ustalone do wymiaru podatku rolnego,

d) przychody z działalności gospodarczej; przychody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te przychody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek

- obowiązujących osoby ubezpieczone
- e) stypendia,
 - f) alimenty,
 - g) zasiłki dla bezrobotnych
 - h) świadczenie wychowawcze 800+.

4. Podstawą przyznania pomocy finansowej z funduszu jest wniosek osoby uprawnionej.

5. Wzór oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania ze środków ZFŚS stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

6. W razie uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, Zespół ds. socjalnych może żądać udokumentowania tych danych stosownymi zaświadczeniami.

7. W przypadku podania przez osobę uprawnioną do świadczeń nieprawdziwych danych w przedkładanym oświadczeniu pozbawia się możliwości korzystania z funduszu socjalnego przez kolejne 2 lata nie dotyczy § 21 pkt 1 § 23 pkt 1, a Dyrektor zgłasza podejrzenie przestępstwa do odpowiednich służb.

Rozdział 5

Zakres działalności socjalnej finansowanej z funduszu

§ 17. Pomoc finansowa

1. Pomoc finansowa dla osób uprawnionych w formie zapomóg socjalnych na wniosek osoby uprawnionej przyznawana jest nie częściej niż 2 razy w roku kalendarzowym.

2. Niezależnie od pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1, osoba uprawniona może ubiegać się o zapomogę losową w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych np. klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci.

3. Osoba ubiegająca się o zapomogę, o której mowa w ust. 2, do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku z którym pomoc ma zostać przyznana.

§ 18. Procedury

1. Pomoc finansowa o której mowa w §17 pkt 1 ustalona jest w tabeli stanowiącej załącznik nr 8.

2. Pomoc finansowa o której mowa w §17 pkt 2 ustalona jest w załączniku nr 9.

3. Wniosek do pomocy finansowej § 17 pkt 1 i 2 stanowi załącznik nr 3.

§ 19. Wypoczynek

1. W ramach usług świadczonych na rzecz różnych form wypoczynku środki funduszu przeznacza się na:

- 1) dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego (lub zakupionego) indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z funduszu w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych, wyjazdów klimatycznych i zielonych szkół organizowanych w ciągu roku szkolnego dla dzieci;
- 2) dofinansowanie leczenia sanatoryjnego organizowanego indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z funduszu na podstawie oryginału imiennej faktury bądź rachunku wystawionego przez podmiot leczniczy
- 3) dofinansowanie pracownikom wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”).

§ 20. Procedury

1. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, o którym mowa w § 19 ust.1 pkt 1, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 2 razy w ciągu roku kalendarzowego.
2. Wnioski o dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w § 19 ust.1 pkt 2, 3 osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w roku kalendarzowym.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w §19 ust.1 pkt 3, przysługuje także na dzieci osób uprawnionych, o ile w danym roku kalendarzowym osoba uprawniona nie korzystała z dofinansowania, o którym mowa w § 19 ust.1 pkt 1.
4. Dofinansowanie, o którym mowa w §19 ust. 1 pkt 1, przysługuje o ile w danym roku kalendarzowym osoba uprawniona nie korzystała z dofinansowania, o którym mowa w §19 ust. 1 pkt 3.
5. Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego ze środków ZFŚS, wniosek o dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży ze środków ZFŚS stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w §19 ust. 1 pkt 1,2,3 ustalana jest na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 5 oraz 5a do Regulaminu.

§ 21. Działalność kulturalno-oświatowa

1. Działalność kulturalno-oświatowa finansowana ze środków funduszu obejmuje:
 - 1) finansowanie imprez masowych organizowanych przez pracodawcę dla wszystkich osób uprawnionych § 13 ust.1 pkt 1 i 2 w formie imprez artystycznych, kulturalnych lub rozrywkowych,
 - 2) dofinansowanie do indywidualnie zakupionych biletów wstępu do kina, teatru, opery, muzeum, galerii, filharmonii, na koncerty i inne wydarzenia kulturalno-artystyczne (dotyczy uprawnionych § 13 ust.1 pkt 1 i 2).

§ 22. Procedury

1. Finansowanie imprez masowych, o których mowa w § 21 pkt 1, odbywa się w całości ze środków funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń w pokoju

nauczycielskim oraz w sekretariacie ZSS nr 14, a uprawnionych emerytów i rencistów informuje się telefonicznie lub listownie. Powiadomienie i ogłoszenie o terminie imprezy następuje z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.

2. Osoba uprawniona może wystąpić o dofinansowanie, o którym mowa w § 21 pkt 2, maksymalnie 6 razy w ciągu roku kalendarzowego. Wysokość dofinansowania ustalona jest w tabeli stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu.

§ 23. Działalność sportowo-rekreacyjna

1. Działalność sportowo - rekreacyjna finansowana ze środków funduszu obejmuje:

- 1) finansowanie imprez masowych organizowanych przez pracodawcę dla wszystkich osób uprawnionych w § 13 ust. 1 pkt.1,2,3 formie wycieczek i innych form sportowo-rekreacyjnych,
- 2) dofinansowanie do indywidualnie zakupionych karnetów na basen, siłownię, fitness i inne zajęcia sportowo-rekreacyjne dla uprawnionych § 13 ust.1 pkt 1 i 2

§ 24. Procedury

1. Finansowanie imprez masowych, o których mowa w § 23 pkt 1, odbywa się w całości ze środków funduszu dla uprawnionych § 13 ust.1 pkt 1 i 2. Osoby biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim ZSS nr 14 oraz w sekretariacie, a uprawnionych emerytów i rencistów informuje się telefonicznie lub listownie. Powiadomienie i ogłoszenie o terminie imprezy następuje z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.

2. Osoby wymienione § 13 ust.1 pkt 3 biorące udział w imprezie korzystają z dofinansowania zgodnie z załącznikiem nr 5b.

3. Osoba uprawniona może wystąpić o dofinansowanie, o którym mowa w § 23 pkt 2, maksymalnie do jednego karnetu miesięcznie. Wysokość dofinansowania ustalona jest w tabeli stanowiącej załącznik nr 7 do Regulaminu.

§ 25. Pożyczki mieszkaniowe

1. Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe przyznawana z funduszu udzielana jest w formie pożyczki mieszkaniowej w wysokości do 30 000 zł.

2. Pożyczka mieszkaniowa może być przeznaczona na:

- a) uzupełnienie wkładów budowlanych do spółdzielni mieszkaniowych,
- b) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu wielorodzinnym,
- c) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- d) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
- e) przebudowę strychu, suszarni bądź innego pomieszczenia na cele mieszkalne,
- f) pokrycie kosztów wykupu lokali mieszkalnych na własność oraz na uzupełnienie zaliczki na wkład

budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
g) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
h) remont i modernizację lokali i domów mieszkalnych,
i) opłaty wymagane przy zamianie mieszkań.

3. Zwrotna pomoc z funduszu na cele mieszkaniowe może być przyznana osobie uprawnionej pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej na ten cel pożyczki.

4. Pożyczka na cele mieszkaniowe może zostać udzielona osobom uprawnionym zatrudnionym na czas nieokreślony w ZSS nr 14 oraz emerytowanym pracownikom, którzy osiągają wynagrodzenie w wysokości przekraczającej minimalne wynagrodzenie za pracę, określone w odrębnych przepisach.

5. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez co najmniej 2 pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony w ZSS nr 14, lub emerytowanych pracowników będących członkami zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ZSS14, którzy osiągają wynagrodzenie/świadczenie w wysokości przekraczającej minimalne wynagrodzenie za pracę, określone w odrębnych przepisach. Ta sama osoba może być poręczycielem maksymalnie 2 pożyczek równocześnie.

6. Pożyczki na cele mieszkaniowe są oprocentowane w wysokości:

a) 2% kwoty udzielonej pożyczki.

7. Wpływy z oprocentowania pożyczek powiększają środki ZFŚS.

8. Okres spłaty pożyczki nie może przekraczać 36 miesięcy.

9. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z oprocentowaniem w razie rozwiązania:

a) z pracownikiem stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika,

b) stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem,

10. W przypadku rozwiązania umowy o pracę w innym trybie niż określone w ust. 9 spłata pożyczki następuje na warunkach ustalonych w umowie.

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek pożyczkobiorcy spłata pożyczki może nastąpić na podstawie porozumienia z Zespołem ds. socjalnych.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo lub w całości umorzona wraz z odsetkami.

13. W przypadku śmierci Pożyczkobiorcy pożyczka może być częściowo lub w całości umorzona wraz z odsetkami.

14. Wzór wniosku osoby uprawnionej o udzielenie pożyczki mieszkaniowej, stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

15. Wzór umowy pożyczki mieszkaniowej stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu.

**Rozdział 6.
Postanowienia końcowe**

§ 26. Ewidencja działalności socjalnej

1. Pracodawca prowadzi ewidencję rodzajów oraz wysokości świadczeń udzielonych poszczególnym osobom uprawnionym zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

§ 27. Uzgodnienie

1. Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w ZSS nr 14.

§ 28. Wejście w życie

1. Regulamin wchodzi w życie z upływem 2 tygodni od podania do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim ZSS nr 14.

26 LUT. 2024

Uzgodniono w dniu:

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział Kraków-Nowa Huta
31-832 Kraków, os. Jagiellońskie 9
tel. 12 641-46-60

WICEPREZES
Zarządu Oddziału ZNP
Kraków Nowa Huta

Jerzy Orszulak

NIEZALEŻNY SAMORZĄDNY ZWIĄZEK ZAWODOWY

SOLIDARNOŚĆ

MIĘDZYZAKŁADOWA KOMISJA PRACOWNIKÓW OŚWIATY
z siedzibą w Krakowie
31-535 Kraków ul. Ks. Fr. Blachnickiego 1
tel./fax 12/656-34-05
NIP 676-10-67-995

NIEZALEŻNY SAMORZĄDNY ZWIĄZEK ZAWODOWY
"SOLIDARNOŚĆ"
Międzyzakładowa Komisja Pracowników Oświaty
z siedzibą w Krakowie


Michał Lissowski
Przewodniczący

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych nr 14


mgr Stanisław Wydra

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych rok

PLAN / REALIZACJA

§ 4.4.09. Opis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych:

	Ilość etatów	Stawka	Odpis Razem MAJ	Maj	Odpis mal-wykonany	średnia ilość etatów	Odpis RAZEM wrzesień	Odpis Wrzesień wykonany	RAZEM
Szkoła Podstawowa-Rozdział 80102:									
Pracownicy pedagogiczni:									
Pracownicy adm. i obsługi:									
Zwiększenia fakultatywne - umiarkowany stopień niepełnosprawności									
RAZEM:									
Szkoła Zawodowa-Rozdział 80134:									
Pracownicy pedagogiczni:									
Pracownicy adm. i obsługi:									
Zwiększenia fakultatywne - umiarkowany stopień niepełnosprawności									
RAZEM:									
Stołówka-Rozdział 80148:									
Pracownicy pedagogiczni:									
Pracownicy adm. i obsługi:									
Zwiększenia fakultatywne - umiarkowany stopień niepełnosprawności									
RAZEM:									
ŚWIETLICA-Rozdział 85401:									
Pracownicy pedagogiczni:									
Pracownicy adm. i obsługi:									
Zwiększenia fakultatywne - umiarkowany stopień niepełnosprawności									
RAZEM:									
WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU DZIECKA-Rozdział 85404:									
Pracownicy pedagogiczni:									
Pracownicy adm. i obsługi:									
Zwiększenia fakultatywne - umiarkowany stopień niepełnosprawności									
RAZEM:									
emeryci Rozdział 80195									
Pracownicy pedagogiczni:									
Emeryci adm. i obsługi:									
Emeryci:									
RAZEM:									
RAZEM ODPIS:									

ZSS 14	WRZESIEŃ	MAJ	RAZEM
EMERYCI			
RAZEM:			

SUMA ET. NAUCZ.	-	-	-
SUMA ADM OBS.	-	-	-
SUMA EMERYTÓW	-	-	-
ZWIĘKSZENIA FAKULT.	-	-	-
SUMA			
EMERYCI NAUCZ.			
RAZEM:			

[Handwritten signature]

NALICZENIE ŚRODKÓW ZFŚS NA ROK W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 14

Lp	Osoby uprawnione	Średnia etatów/ ilość emerytów	Jednostkowa kwota naliczenia	Kwota naliczenia
1	Nauczyciele			
2	Pracownicy AiO			
3	Emeryci i renciści nauczyciele			
4	Emeryci i renciści AiO			-
	Razem	-	-	

Zwiększenia

1	Zatrudnieni w warunkach uciążliwych			
2	Zatrudnieni z orzeczoną niepełnosprawnością			-
3	Emeryci AiO			
	Razem	-	-	-

PLANOWANY ZFŚS NA r.

Wynosi:

razem tabela 1 + 2

PLANOWANE WYDATKI w r.

1. Świadczenie urlopowe

Rodzaj świadczenia	Ilość	kwota	Łączna kwota zł
Świadczenie urlopowe dla nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze			
Świadczenie urlopowe dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze			
Razem			

Środki pozostałe po wypłaceniu świadczenia urlopowego:

 zł.

2. Środki przeznaczone na cele mieszkaniowe (10%):

 - zł.

3. Środki przeznaczone na pozostałe zadania socjalne (90%):

 - zł.

Kraków, dn.

.....
Dyrektor

**NALICZENIE ŚRODKÓW ZFŚS NA ROK W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 14
W PODZIALE NA ZADANIA**

Zadania socjalne		Zadania mieszkaniowe	
Kwota do dyspozycji z odpisu na ... rok		Kwota do dyspozycji z odpisu na rok	
Planowane odsetki od depozytu		Planowana spłata pożyczekrok (10000* 2 m-cy)	
Kwota pozostała za rok poprzedni		Kwota pozostała za rok poprzedni	
Inne zwiększenia		Inne zwiększenia	
Razem	-	Razem	

PLAN WYDATKÓW NA POZOSTAŁE ZADANIA SOCJALNE

Lp.	Rodzaj świadczenia	%	kwota
1	Wypoczynek	50	-
2	Działalność kulturalno-oświatowa	5	-
3	Działalność sportowo - rekreacyjna	10	-
4	Pomoc finansowa	35	-
5	Inne		-
	Razem:	100%	-

Kraków, dn.

.....
Dyrektor




Kraków, dnia

.....
Imię i Nazwisko - osoby uprawnionej

.....
adres zamieszkania

.....
miejsce pracy – stanowisko

INFORMACJA O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ

osoby uprawnionej do skorzystania w roku ze świadczeń finansowanych z ZFŚS w Zespole Szkół Specjalnych nr 14 w Krakowie.

1. Oświadczam, że :

W skład mojej rodziny, poza mną, wchodzi następujące osoby / jestem osobą samotną * :

lp	Imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	data urodzenia
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

* niepotrzebne skreślić

2. Wyliczenie średniej zarobków:

lp		Wysokość przychodu, o którym mowa w § 16 pkt. 1-3 Regulaminu podzielona przez 12 miesięcy
1	Zarobek miesięczny brutto ubiegającego się o dofinansowanie	
2	Zarobek miesięczny brutto współmałżonka	
3	INNE / świadczenia 800+, stypendia, zasiłki dla bezrobotnych/, alimenty	
4	Zarobek pozostałych członków rodziny	
5	SUMA ZAROBKÓW (wiersze 1 +2+3 +4)	
6	Ilość członków rodziny	
7	ŚREDNIA ZAROBKÓW (wiersz 5 podzielony przez wiersz 6)	

Brak wypełnienia tabeli zamieszczonej w pkt.2 jest równoznaczny z prośbą o zakwalifikowanie do grupy o najwyższych dochodach.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma(y) odpowiedzialności przewidzianej w § 20 pkt 7 i 8 Regulaminu.

.....
data i podpis składającego informację

Data i podpis osoby przyjmującej informację :

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Celem przetwarzania Państwa danych jest przyjęcie do realizacji wniosku o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w naszej placówce.

2. Informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych nr 14 w Krakowie, os. Sportowe 28.

3. Podanie danych osobowych ma charakter obowiązkowy. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody, żądania od administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

4. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości uzyskania wnioskowanego świadczenia.

5. Państwa dane będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej:

- na podstawie art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1316) oraz z rozporządzeń wykonawczych do ww. aktu prawnego,
- regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół Specjalnych nr 14 w Krakowie, os. Sportowe 28 .

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Macie Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl.

.....

Kraków/data

.....

(czytelny podpis informowanego)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

.....

Kraków/data

.....

(czytelny podpis wyrażającego zgodę)



.....
data złożenia wniosku

**WNIOSEK o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Zespołu Szkół Specjalnych nr 14**

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

Proszę o przyznanie świadczenia socjalnego w formie:

.....
Wpisać rodzaj świadczenia / zapomoga socjalna, zapomoga losowa, refundacja wypoczynku dzieci, dofinansowanie do wczasów, pobytu w sanatorium, dofinansowanie do biletów, karnetów/.*

Uzasadnienie:

Do wniosku załączam:

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności przewidzianej w Regulaminie ZFŚS

.....
podpis osoby składającej wniosek

Decyzja Zespołu ds. socjalnych:

1. Przyznano świadczenie (zapomoga socjalna, zapomoga losowa, refundacja wypoczynku dzieci, dofinansowanie do wczasów indywidualnych, dofinansowanie do wczasów indywidualnych dziecka, pobytu w sanatorium, dofinansowanie do biletów, karnetów)* w kwocie.....zł
słownie:zł

2. Nie przyznano świadczenia.....

Podpisy członków Zespołu ds. socjalnych:

1.....

2.....

.....
podpis przewodniczącego Zespołu ds. socjalnych

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Celem przetwarzania Państwa danych jest przyjęcie do realizacji wniosku o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w naszej placówce.

2. Informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych nr 14 w Krakowie, os. Sportowe 28.

3. Podanie danych osobowych ma charakter obowiązkowy. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody, żądania od administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

4. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości uzyskania wnioskowanego świadczenia.

5. Państwa dane będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej:

- na podstawie art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1316) oraz z rozporządzeń wykonawczych do ww. aktu prawnego,
- regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół Specjalnych nr 14 w Krakowie, os. Sportowe 28 .

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Macie Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl.

.....
Kraków/data

.....
(czytelny podpis informowanego)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

.....
Kraków/data

.....
(czytelny podpis wyrażającego zgodę)



WNIOSEK o udzielenie Pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół Specjalnych nr 14

Imię i nazwisko wnioskodawcy:
proszę o udzielenie pożyczki na.....
w kwocie..... słownie.....
którą spłace w ratach /wpisać ilość rat/

Proponuję na poręczycieli:

- 1).....
/imię i nazwisko, stanowisko pracy/ / podpis poręczyciela/
2).....
/imię i nazwisko, stanowisko pracy/ / podpis poręczyciela/

Dochód poręczycieli potwierdzony przez uprawnionego pracownika ZSS 14:

- 1).....
/imię i nazwisko poręczyciela/ / dochód/ / podpis pracownika ZSS 14/
2).....
/imię i nazwisko poręczyciela/ / dochód/ / podpis pracownika ZSS 14/

data

podpis wnioskodawcy

Decyzja Zespołu ds. socjalnych

Pożyczkę w kwocie zł. przyznano / nie przyznano (niepotrzebne skreślić)
.....
.....

Podpisy członków Zespołu ds. socjalnych:

- 1.....
2..... podpis przewodniczącego Zespołu ds. socjalnych

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Celem przetwarzania Państwa danych jest przyjęcie do realizacji wniosku o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w naszej placówce.

2. Informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych nr 14 w Krakowie, os. Sportowe 28.

3. Podanie danych osobowych ma charakter obowiązkowy. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody, żądania od administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

4. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości uzyskania wnioskowanego świadczenia.

5. Państwa dane będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej:

a) na podstawie art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

b) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1316) oraz z rozporządzeń wykonawczych do ww. aktu prawnego,

c) regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół Specjalnych nr 14 w Krakowie, os. Sportowe 28 .
Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Macie Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl.

.....
Kraków/data

.....
(czytelny podpis informowanego)

.....
Kraków/data

.....
(czytelny podpis informowanego)

.....
Kraków/data

.....
(czytelny podpis informowanego)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

.....
Kraków/data

.....
(czytelny podpis wyrażającego zgodę)

.....
Kraków/data

.....
(czytelny podpis wyrażającego zgodę)

.....
Kraków/data

.....
(czytelny podpis wyrażającego zgodę)

Dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego i nie zorganizowanego dla dzieci do 21 lat

przychód brutto na osobę	wysokość refundacji w %	uwagi	wysokość świadczenia (wczasy niezorganizowane)
do 2000 zł	do 90% kwoty rachunku	nie więcej niż 1200 zł w roku	do 1000 zł
powyżej 2000 - 3000 zł	do 80% kwoty rachunku	nie więcej niż 1100 zł w roku	do 900 zł
powyżej 3000 - 4000 zł	do 70% kwoty rachunku	nie więcej niż 1000 zł w roku	do 800 zł
powyżej 4000 - 5000 zł	do 60% kwoty rachunku	nie więcej niż 900 zł w roku	do 700 zł
powyżej 5000 zł	do 50% kwoty rachunku	nie więcej niż 800 zł w roku	do 600 zł

Załącznik nr 5a do regulaminu ZFŚS

Dofinansowanie do wypoczynku niezorganizowanego (wczasy pod gruszą) uprawnionych § 13 ust. 1 pkt 1,2 ust. 2 pkt 3

przychód brutto na osobę	wysokość świadczenia
do 2000 zł	do 1300 zł
powyżej 2000 – 3000 zł	do 1200 zł
powyżej 3000 – 4000 zł	do 1100 zł
powyżej 4000 – 5000 zł	do 1000 zł
powyżej 5000 zł	do 900 zł

Dofinansowanie do leczenia sanatoryjnego dla uprawnionych § 13 ust. 1 pkt 1,2 ust. 2 pkt 3

przychód brutto na osobę	wysokość refundacji w %	wysokość świadczenia sanatorium
do 2000 zł	do 90% kwoty rachunku	do 1300 zł
powyżej 2000 - 3000 zł	do 80% kwoty rachunku	do 1200 zł
powyżej 3000 - 4000 zł	do 70% kwoty rachunku	do 1100 zł
powyżej 4000 - 5000 zł	do 60% kwoty rachunku	do 1000 zł
powyżej 5000 zł	do 50% kwoty rachunku	do 900 zł

Dofinansowanie do imprez masowych (wycieczek) dla uprawnionych § 13 ust. 1 pkt 2,3

przychód brutto na osobę	wysokość świadczenia
do 2000 zł	do 90%
powyżej 2000 – 3000 zł	do 80%
powyżej 3000 – 4000 zł	do 70%
powyżej 4000 – 5000 zł	do 60%
powyżej 5000 zł	do 50 %

Dofinansowanie działalności kulturalno - oświatowej organizowanej indywidualnie

przychód brutto na osobę	wysokość świadczenia	uwagi
poniżej 2000 zł	do 90% kwoty rachunku	nie więcej niż 500 zł w roku
powyżej 2000 – 3000 zł	do 80% kwoty rachunku	nie więcej niż 450 zł w roku
powyżej 300 – 4000 zł	do 70 % kwoty rachunku	nie więcej niż 400 zł w roku
powyżej 4000 – 5000 zł	do 60% kwoty rachunku	nie więcej niż 350 zł w roku
powyżej 5000 zł	do 50% kwoty rachunku	nie więcej niż 300 zł w roku

Dofinansowanie do działalności sportowo – rekreacyjnej zorganizowanej indywidualnie /refundacja karnetów/

przychód brutto na osobę	wysokość świadczeń	uwagi
poniżej 2000 zł	do 90% kwoty rachunku	nie więcej niż 1000 zł w roku
powyżej 2000 – 3000 zł	do 80% kwoty rachunku	nie więcej niż 900 zł w roku
powyżej 300 – 4000 zł	do 70 % kwoty rachunku	nie więcej niż 800 zł w roku
powyżej 4000 – 5000 zł	do 60% kwoty rachunku	nie więcej niż 700 zł w roku
powyżej 5000 zł	do 50% kwoty rachunku	nie więcej niż 600 zł w roku

Wysokość zapomóg socjalnych

przychód brutto na osobę	wysokość zapomogi	uwagi
poniżej 2000 zł	do 1200 zł	Wysokość świadczenia uzależnia się od indywidualnej sytuacji członka ZFŚS- życiowej, rodzinnej i materialnej
powyżej 2000 – 3000 zł	do 1100 zł	
powyżej 3000 – 4000 zł	do 1000 zł	
powyżej 4000 – 5000 zł	do 700 zł	
powyżej 5000 zł	do 600 zł	

załącznik nr 9 do regulaminu ZFŚS

Wysokość zapomóg losowych

przychód brutto na osobę	wysokość zapomogi
poniżej 2000 zł	do 2800 zł
powyżej 2000 – 3000 zł	do 2600 zł
powyżej 3000 – 4000 zł	do 2400 zł
powyżej 4000 -5000 zł	do 2200 zł
powyżej 5000 zł	do 2000 zł

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział Kraków-Nowa Huta
31-832 Kraków, os. Jagiellońskie 9
tel. 12 641-46-60

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych nr 14

mgr Stanisław Wydra

WICEPREZES
Zarządu Oddziału ZNP
Kraków Nowa Huta

Jerzy Orszulak
Jerzy Orszulak

NIEZALEŻNY SAMORZĄDNY ZWIĄZEK ZAWODOWY

SOLIDARNOŚĆ

MIĘDZYzakładowa Komisja Pracowników Oświaty
z siedzibą w Krakowie
31-535 Kraków ul. Ks. Fr. Blachnickiego 1
tel./fax 12/656-34-05
NIP 676-10-67-995

NIEZALEŻNY SAMORZĄDNY ZWIĄZEK ZAWODOWY
"SOLIDARNOŚĆ"
Międzyzakładowa Komisja Pracowników Oświaty
z siedzibą w Krakowie

Michał Lissowski
Przewodniczący

UMOWA W SPRAWIE UDZIELENIA POŻYCZKI Z ZFŚS ZSS NR 14

Zawarta w dniu pomiędzy

Dyrektorem Zespołu Szkół Specjalnych nr 14, zwanym dalej „Pożyczkodawcą”,

a Panem/Panią

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Pesel	
Numer dowodu osobistego..... wydany przez.....	
Zatrudnionym w	
Na stanowisku.....	

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą” umowa pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych następującej treści:

§ 1.

Decyzją Zespołu ds. Socjalnych z dn. r. protokół nr przyznaje pożyczkobiorcy ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczkę w wysokościzł,
słownie:.....zł.
Oprocentowaną w wysokości 2% przypadającej kwoty, odsetki zł.
Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości przez okres m-cy, pierwsza rata w wysokości zł, pozostałych rat pozł,
poczynając od dnia r.

§ 2.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić pożyczkę wraz z oprocentowaniem w łącznej kwociezł.
(słownie zł:.....)

§ 3.

1. Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącenia należnych rat wraz z odsetkami z miesięcznego wynagrodzenia za pracę poczynając od dnia spłaty I raty lub samodzielnie

Poręczenie spłaty pożyczki:

W razie nie uregulowania należności w ustalonym terminie przez Pożyczkobiorcę, my niżej podpisani wyrażamy zgodę, jako solidarnie współodpowiedzialni, na pokrycie nie spłaconej kwoty wraz z należnymi odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę.

POREŃCZYCIEL 1	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Pesel	
Numer dowodu osobistego.....	
wydany przez.....	

.....
(data i czytelny podpis poręczyciela)

POREŃCZYCIEL 2	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Pesel	
Numer dowodu osobistego.....	
wydany przez.....	

.....
(data i czytelny podpis poręczyciela)

Potwierdzam tożsamość Pożyczkobiorcy i Poręczycieli oraz własnoręczność złożonych przez nich podpisów.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby odpowiedzialnej za załatwienie formalności)